



SMARTER

SMEs

Strategic Mindsets and Redesigned
Technological Environments Regenerate

TUTORING AND TRAINING KIT

KIT DI TUTORAGGIO E FORMAZIONE

Strumenti di Lavoro:

Checklist per il Tutor

e

Modulo dell'Imprenditore

CHECKLIST PER IL TUTOR

Cos'è la checklist e come utilizzarla

Questa lista di controllo è uno strumento pratico di supporto per i tutor coinvolti nel progetto SMARTER SMEs. Aiuta a monitorare e guidare ogni fase del processo di supporto mentre l'imprenditore sviluppa la strategia di trasformazione digitale della propria PMI.

La checklist è strutturata in cinque fasi chiave, ciascuna con obiettivi chiari e azioni specifiche da completare. È progettata per:

- Garantire la coerenza e la qualità di tutte le attività di tutoraggio
- Facilitare il monitoraggio dei progressi durante tutto il processo
- Fornire ai tutor una guida chiara e operativa in tutte le fasi

Può essere utilizzata:

- Come strumento di lavoro attivo, da spuntare man mano che le attività vengono completate
- Come base per la rendicontazione e il coordinamento del team
- Come ausilio all'autovalutazione per i tutor per riflettere sulla loro efficacia

I tutor possono personalizzare alcune voci per adattarle alle esigenze nazionali o specifiche del settore. È disponibile un supporto tecnico in caso di difficoltà con gli strumenti digitali.

CHECKLIST

Prima di iniziare con la lista di controllo, è necessario leggere il manuale operativo del percorso di tutoraggio per familiarizzare con la struttura e il contenuto del Kit di tutoraggio e formazione. È necessario avere accesso alla piattaforma online del progetto e agli strumenti digitali (ad esempio, Digital Advisor) e comprendere come utilizzare il Digital Advisor. Inoltre, è necessario acquisire familiarità con la componente Tube Story come primo passo motivazionale. Si consiglia vivamente di completare il MOOC prima di fornire tutoraggio alle PMI/imprenditori.

Fase 1 – Sensibilizzazione

L'obiettivo principale è attivare il processo e costruire la fiducia

- Ho ampliato la strategia e scelto i canali di comunicazione e diffusione
- Ho organizzato un workshop o attività di diffusione (facoltativo)
- Ho presentato le schede informative sulle tecnologie abilitanti
- Ho implementato la Tube Story per promuovere la consapevolezza dell'importanza della trasformazione digitale*

Fase 2 – Analisi dei bisogni

L'obiettivo principale è comprendere il punto di partenza dell'azienda

- Ho guidato l'imprenditore nella compilazione del Digital Advisor e ho ricevuto il rapporto di autovalutazione
- Abbiamo esaminato e discusso insieme i risultati dell'autovalutazione
- Ho aiutato l'imprenditore a identificare i punti di forza e di debolezza

Fase 3 – Definizione della strategia

L'obiettivo è co-creare una strategia di trasformazione digitale

- Abbiamo esaminato casi di strategia digitale settoriale rilevanti, compresi esempi di doppia transizione
- Ho presentato la scheda informativa sulle opportunità finanziarie disponibili per le PMI
- Abbiamo preso nota delle tecnologie e delle opportunità più rilevanti per l'azienda
- Ho sviluppato la prima bozza della strategia di trasformazione digitale utilizzando il prompt per l'IA
- Ho adattato la strategia di interazione con l'IA alle esigenze dell'imprenditore
- Ho verificato che la bozza di strategia includa almeno:
 - Visione e Obiettivo Strategico
 - Valutazione della Maturità Digitale
 - Leve Strategiche
 - Piano d'Azione Operativo
- Ho inviato la strategia via e-mail
- È stata selezionata una priorità per il test pilota

Fase 4 – Implementazione

- Ho contribuito a definire un piano semplice con:
 - Azioni
 - Tempistiche
 - Responsabili
 - Risorse (interne/esterne)
- Ho contattato un fornitore tecnologico per la fase di implementazione
- Ho fornito le linee guida pratiche di implementazione per le PMI incluse nel manuale operativo

Fase 5 – Chiusura e follow-up

L'obiettivo è concludere il processo di tutoraggio in modo chiaro e costruttivo

- Abbiamo delineato i prossimi passi concreti per i seguenti 3-6 mesi al fine di stabilire un miglioramento continuo della **strategia di trasformazione digitale**
- Ho raccolto il feedback dell'imprenditore sull'utilità del processo
- Ho chiuso ufficialmente il processo con un breve documento di sintesi (se applicabile)

Strumenti e risorse da utilizzare durante il processo

Durante il processo di tutoraggio, verranno utilizzati gli strumenti e le risorse creati nel progetto SMARTER SMEs.

Digital Advisor e la relazione del Digital Advisor

- Schede informative sulle tecnologie abilitanti
- Schede informative sulle strategie settoriali
- Schede informative sulle opportunità finanziarie
- Modello di bozza di strategia
- Linee guida pratiche per l'implementazione
- Manuale dell'operatore
- Modulo di feedback dell'imprenditore

Note per i tutor

Ecco alcune informazioni utili per i tutor:

Questa checklist può essere utilizzata anche per l'autovalutazione dell'efficacia del tutoraggio.

- I tutor possono personalizzare alcune sezioni in base al contesto nazionale o settoriale specifico.
- In caso di difficoltà tecniche con gli strumenti (ad esempio, il Digital Advisor), è disponibile un servizio di assistenza presso GAIA o Roscioli Development.
- Si consiglia di ricontattare l'imprenditore 3 mesi dopo il completamento.



MODULO DI FEEDBACK PER IMPRENDITORI

Introduzione:

Grazie per aver partecipato al programma di tutoraggio del progetto SMARTER SMEs. Il tuo feedback ci aiuterà a migliorare la qualità e l'impatto del servizio offerto agli imprenditori e alle PMI come te. Ti preghiamo di rispondere in modo sincero sulla base della tua esperienza.

1. Quanto era chiara la struttura del programma di tutoraggio?
 - a. Poco chiara
 - b. Abbastanza chiara
 - c. Molto chiara
2. In che misura le sessioni ti hanno aiutato a riflettere sulle sfide della tua attività?
 - a. Per niente
 - b. Abbastanza
 - c. Molto
3. Quanto sono stati rilevanti i contenuti discussi per le tue esigenze aziendali?
 - a. Non rilevanti
 - b. Moderatamente rilevanti
 - c. Molto rilevanti
4. Quanto sono stati utili gli strumenti o i metodi utilizzati durante il programma di tutoraggio?
 - a. Non utili
 - b. Abbastanza utili
 - c. Molto utili
5. Quanto sei soddisfatto del follow-up e della continuità delle sessioni di tutoraggio?
 - a. Non soddisfatto
 - b. Abbastanza soddisfatto
 - c. Molto soddisfatto
6. In che misura il programma di tutoraggio si è adattato al tuo contesto aziendale?
 - a. Male
 - b. Adeguatamente
 - c. Molto bene
7. In che misura il tutoraggio ha supportato il tuo processo decisionale?
 - a. Per niente
 - b. In una certa misura
 - c. In modo significativo
8. Consigliaresti questo servizio di tutoraggio ad un altro imprenditore?
 - a. No
 - b. Forse
 - c. Si

9. Quale parte del programma di tutoraggio è stata più utile per te e perché?

10. Quali suggerimenti hai per migliorare il servizio di tutoraggio?



Project number 2023-1-IT01-KA220-VET-000156018
with support from the European Commission.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Project Partners

