



SMARTER

SMEs

Strategic Mindsets and Redesigned
Technological Environments Regenerate

TUTORING AND TRAINING KIT

KIT DE TUTORÍA Y FORMACIÓN

Herramientas de Trabajo:

Listado de Verificación para el Tutor

y

Formulario del Emprendedor

LISTA DE COMPROBACIÓN PARA EL TUTOR

Qué es esta lista de verificación y cómo utilizarla

Esta lista de verificación es una herramienta práctica de apoyo para los tutores que participan en el proyecto SMARTER SMEs. Ayuda a realizar un seguimiento y orientar cada paso del proceso de apoyo a medida que el emprendedor desarrolla la estrategia de transformación digital de su pyme.

La lista de verificación se estructura en cinco fases clave, cada una con objetivos claros y acciones específicas que deben completarse. Está diseñada para:

- Garantizar la coherencia y la calidad de todas las actividades de tutoría.
- Facilitar el seguimiento del progreso a lo largo del proceso.
- Proporcionar a los tutores una guía clara y operativa en todas las etapas.

Se puede utilizar:

- Como herramienta de trabajo activa, que se va completando a medida que se van realizando las tareas.
- Como base para la elaboración de informes y la coordinación del equipo.
- La autoevaluación de los tutores, para que reflexionen sobre su eficacia.

Los tutores pueden personalizar algunas entradas para adaptarlas a las necesidades nacionales o específicas del sector. Se ofrece asistencia técnica en caso de dificultades con las herramientas digitales.

Lista de verificación

Antes de comenzar con la lista de verificación, es necesario leer el manual operativo de la ruta de tutoría para familiarizarse con la estructura y el contenido del Kit de tutoría y formación. Debe tener acceso a la plataforma en línea del proyecto y a las herramientas digitales (por ejemplo, el Asesor digital) y debe comprender cómo utilizar el Asesor digital. Además, debe estar familiarizado con el componente Tube Story como primer paso motivacional. Se recomienda completar el MOOC antes de impartir tutorías a las pymes/emprendedores.

Fase 1 – Sensibilización

El objetivo principal es activar el proceso y generar confianza

- ☐ He ampliado la estrategia y seleccionado los canales de comunicación y difusión
- ☐ He organizado un taller o actividades de difusión (opcional)
- ☐ He presentado las fichas informativas sobre tecnologías habilitadoras
- ☐ He implementado Tube Story para promover la concienciación sobre la importancia de la transformación digital

Fase 2 – Análisis de necesidades

El objetivo principal es comprender el punto de partida de la empresa

- ☐ He guiado al empresario en la cumplimentación del Asesor Digital y he recibido el informe de autoevaluación
- ☐ Hemos revisado y debatido juntos los resultados de la autoevaluación
- ☐ He ayudado al empresario a identificar sus puntos fuertes y débiles

Fase 3 – Definición de la estrategia

El objetivo es crear conjuntamente una estrategia de transformación digital

- ☐ Revisamos casos relevantes de estrategia digital sectorial, incluyendo ejemplos de doble transición
- ☐ Presenté la hoja informativa sobre oportunidades financieras disponible para las pyme
- ☐ Tomamos nota de las tecnologías y oportunidades más relevantes para la empresa
- ☐ He desarrollado el primer borrador de la estrategia de transformación digital utilizando el prompt para la IA
- ☐ He adaptado la estrategia de interacción con la IA a los requisitos del emprendedor
- ☐ He verificado que el borrador de la estrategia incluye al menos:
 - Visión y objetivo de la estrategia
 - Evaluación de la madurez digital
 - Niveles de la estrategia
 - Plan de acción operativo
- ☐ He enviado la estrategia por correo electrónico
- ☐ Se ha seleccionado una prioridad para la prueba piloto

Fase 4 – Implementación

- ☐ He ayudado a definir un plan sencillo con:
 - Acciones Calendario
 - Personas responsables
 - Recursos (internos/externos)
- ☐ Me he puesto en contacto con un proveedor tecnológico para la fase de implementación
- ☐ He proporcionado las directrices prácticas de implementación para las pymes incluidas en el manual operativo

Fase 5 – Cierre y seguimiento

El objetivo es concluir el proceso de tutoría de forma clara y constructiva

- ☐ Esbozamos los siguientes pasos concretos para los próximos 3-6 meses con el fin de establecer una mejora continua de la **estrategia de transformación digital**
- ☐ Recopilé comentarios del empresario sobre la utilidad del proceso
- ☐ Cerré oficialmente el proceso con un breve documento resumen (si procede)

Herramientas y recursos que se utilizarán durante el proceso

Durante el proceso de tutoría, se utilizarán las herramientas y los recursos creados en el proyecto SMARTER SMEs.

- Asesor digital e informe del asesor digital
- Fichas informativas sobre tecnologías habilitadoras
- Fichas informativas sobre estrategias sectoriales
- Fichas informativas sobre oportunidades financieras
- Plantilla para el borrador de la estrategia
- Directrices prácticas de implementación
- Manual del operador
- Formulario de comentarios del emprendedor

Notas para los tutores

A continuación se ofrece información útil para los tutores:

- Esta lista de verificación también puede utilizarse para la autoevaluación de la eficacia de la tutoría.
- Los tutores pueden personalizar algunas secciones en función del contexto nacional o sectorial.
- En caso de dificultades técnicas con las herramientas (por ejemplo, el Asesor digital), hay un servicio de asistencia disponible en GAIA o Roscioli Development.
- Se recomienda realizar un seguimiento con el emprendedor tres meses después de la finalización.



FORMULARIO DEL EMPRENDEDOR

Introducción:

Gracias por participar en el proceso de tutoría. Tus comentarios nos ayudarán a mejorar la calidad y el impacto del servicio que ofrecemos a emprendedores y PYMES. Responde con sinceridad basándose en su experiencia.

1. ¿Le ha parecido clara la estructura del proceso de tutoría?
 - a. Poco clara
 - b. Algo clara
 - c. Muy clara
2. ¿En qué medida le ayudaron las sesiones a reflexionar sobre los retos de su negocio?
 - a. En absoluto
 - b. Algo
 - c. Mucho
3. ¿En qué medida el contenido tratado fue relevante para las necesidades de su negocio?
 - a. No relevante
 - b. Moderadamente relevante
 - c. Muy relevante
4. ¿Qué utilidad tuvieron las herramientas o métodos utilizados durante el proceso de tutoría?
 - a. No fueron útiles
 - b. Algo útiles
 - c. Muy útiles
5. ¿Qué grado de satisfacción le ha proporcionado el seguimiento y la continuidad de las sesiones de tutoría?
 - a. Insatisfecho
 - b. Algo satisfecho
 - c. Muy satisfecho
6. ¿En qué medida se adaptó el proceso de tutoría a su contexto empresarial?
 - a. Mal
 - b. Adecuadamente
 - c. Muy bien
7. ¿En qué medida la tutoría ha respaldado su proceso de toma de decisiones?
 - a. En absoluto
 - b. En cierta medida
 - c. De manera significativa
8. ¿Recomendarías este servicio de tutoría a otro emprendedor?
 - a. No
 - b. Quizás
 - c. Sí
9. ¿Qué parte del proceso de tutoría ha tenido el mayor impacto en su empresa y por qué?

10. ¿Qué sugerencias tiene para mejorar el servicio de tutoría?



Financiado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o los de la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden ser considerados responsables de ellos.

Project number 2023-1-IT01-KA220-VET-000156018
with support from the European Commission.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Project Partners



Artigiani
Imprenditori
d'Italia

Abruzzo



CAMARA DE COMERCIO
E INDUSTRIA DE BRAGA

ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL DO BRASIL



CENTRO EUROPEO DE APOIO À
INDÚSTRIA



Co-shaping Europe



ADVANCED MANUFACTURING CLUSTER
OF METAL INDUSTRY IN ASTURIAS



development